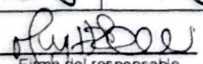
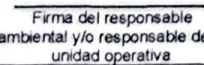
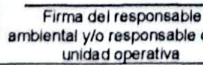
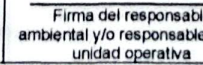
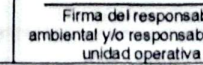
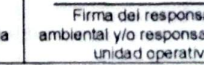


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO REGISTRO, MEDICIÓN Y CONTROL DE RESIDUOS APROVECHABLES Y NO APROVECHABLES		Código: FOR-GA-009
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025
			Página: 1 de 2

Nombre de Unidad Operativa: <u>Mamencuso</u>			Localidad: <u>ENGATIM</u>		Tipo unidad:		Propia Tercerizada		Año: <u>2026</u>		Fase de transición:		Fase I Fase II	
DIA BOLSA	MES: <u>FEB</u>		MES: <u>Marzo</u>		MES:		MES:		MES:		MES:		MES:	
	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA	BLANCA	NEGRA
1	0	0	0	0										
2	5 kg	18 kg	8 kg	19 kg										
3	0	0	0	0										
4	0	17 kg												
5	0	0												
6	0	0												
7	0	18 kg												
8	0	0												
9	0	10 kg												
10	0	0												
11	0	0												
12	0	19 kg												
13	0	0												
14	0	18 kg												
15	0	0												
16	0	19 kg												
17	0	0												
18	0	19 kg												
19	0	0												
20	0	0												
21	0	0												
22	0	0												
23	8 kg	19 kg												
24	0	0												
25	5 kg	17 kg												
26	0	0												
27	0	19 kg												
28	0	0												
29	0	0												
30	0	0												
31	0	0												
Resumen mes: C - NC	C	C												
TOTAL	13 kg	193 kg												
 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa		 Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa				

En este formato se hará el registro del peso en kilogramos (kg) de los residuos sólidos cada vez que sean entregados al operador de aseo (bolsa negra) y al reciclador de oficina materiales reciclables (bolsa blanca). De igual manera el personal de aseo evaluará con un cumple C y no cumple NC las condiciones de los residuos dispuestos en el punto ecológico, de encontrarse un NC, el responsable ambiental de la unidad operativa deberá garantizar las acciones correctivas a lugar para subsanar el no cumplimiento. Los espacios que no cuenten con un valor a consignar deberán ser diligenciados con el número cero "0". La información deberá diligenciada a diario.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD		Código: FOR-GA-010
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025
			Página: 1 de 4

Nombre Unidad Operativa:		Localidad:		Tipo de Unidad:		Propia		Año:		Fase de Transición:		Fase I	
JIC Mama conguero		Engativa		☒		Tercerizada		2026		☒		Fase II	
Tipo de Material	Material recuperado (Bolsa Blanca)							Acuerdo N°	Firma Recuperador	Firma Responsable ambiental o de la unidad operativa			
Mes	Papel (Kg)	Cartón (Kg)	Vidrio (Kg)	Plástico (Kg)	Metales (Kg)	Material no aprovechado (kg)	TOTAL MES (Kg)						
Enero													
Febrero	1	2	0	2	0	0	5	006	Erick Pando	[Firma]			
Marzo													
Abril													
Mayo													
Junio													
Julio													
Agosto													
Septiembre													
Octubre													
Noviembre													
Diciembre													

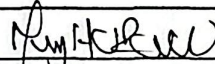
NOTA: En caso de que la unidad operativa no genere residuos aprovechables durante el mes, el formato debe diligenciarse en ceros y únicamente debe ser firmado por el responsable de la unidad operativa o Responsable Ambiental.

Clasificación: Información Pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN AMBIENTAL</p> <p>FORMATO CERTIFICADO RECOLECCIÓN RESIDUOS SÓLIDOS APROVECHABLES Y SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD</p>	Código: FOR-GA-010
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2025016094 – 20/05/2025
		Página: 2 de 4

SEGUIMIENTO AL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

1. ¿Recicador realiza recolección de la(s) bolsa(s) blanca(s) utilizando Elementos de Protección Personal (Uniforme, Calzado adecuado)?
2. ¿Recicador emplea las técnicas necesarias para evitar contaminación de la zona, contaminación visual e Incomodidad en el desarrollo de las actividades de LA ENTIDAD?
3. ¿Recicador recoge material sin recibir o brindar beneficios económicos o en especie?
4. ¿Recicador es o se presenta con menor(es) de edad para la recolección del material aprovechable?
5. ¿El reciclador realizó una socialización anual en separación en la fuente de residuos sólidos a los servidores de LA ENTIDAD en el primer trimestre de cada vigencia?

Nombre asociación de recicladores o beneficiario de oficio								
MES	Obligaciones prestador aprovechamiento (SI/NO/NA)					Firma del reciclador	Firma del responsable ambiental y/o responsable de la unidad operativa	OBSERVACIONES
	1	2	3	4	5			
ENERO	/	/	/	/	/	/		/
FEBRERO	SI	SI	SI	NO	NO	Eric Pachon		Ninguna
MARZO								
ABRIL								
MAYO								
JUNIO								
JULIO								
AGOSTO								
SEPTIEMBRE								
OCTUBRE								
NOVIEMBRE								
DICIEMBRE								

Clasificación: Información Pública